

**Рекомендации по содержанию, оформлению и предоставлению
заявления педагогического работника организации, осуществляющей
образовательную деятельность, на аттестацию в целях установления
квалификационной категории**

Заявление в аттестационную комиссию оформляется в печатном виде (шрифт Times New Roman; размер – 14; стандартная страница формата А4, имеющая обычные поля; междустрочный интервал – одинарный) по форме, установленной приложением № 3 к Регламенту работы аттестационной комиссии, утвержденному приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 24.12.2015 № 2409 «Об организации работы аттестационной комиссии».

Сокращения в тексте заявления допускаются общепринятые и понятные для тех, кто будет осуществлять анализ профессиональной деятельности.

В конце заявления указывается дата и ставится подпись аттестуемого (для отправки заявления в электронной форме лист с датой и подписью сканируется).

Таблицы и графики уместны в заявлении в качестве подтверждения или иллюстрации проведенного анализа.

Соблюдение норм русского языка обязательно.

Образец заявления размещен на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области <http://образование42.рф> и на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» <http://www.krirpo.ru/>.

Заявление подается в **Центр экспертизы профессиональной деятельности работников образования** государственного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (КРИПКИПРО) в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг – с 10.00 до 16.00, пятница – с 10 до 14.00) **по адресу:** 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского, 23, каб. № 1, телефоны 8(384-2) 31-01-66 и 8(384-2) 31-02-01. **Адрес электронной почты:** kemospom@mail.ru.

Заявление можно подать лично, направить почтовым отправлением (письмом с уведомлением) или направить по электронной почте по указанным выше адресам.

К заявлению в обязательном порядке прилагается копия аттестационного листа или копия выписки из приказа об установлении квалификационной категории, или копия иного документа, подтверждающего установленную ранее квалификационную категорию, например, копия трудовой книжки.

Одновременно с заявлением либо после получения уведомления о приеме и регистрации заявления в лабораторию аттестации педагогических работников образовательных учреждений профессионального образования ГБУ ДПО «КРИПО» по адресу электронной почты natzen@krirpo.ru направляется портфолио педагогического работника. В случае если портфолио выставлено на официальном сайте образовательной организации или ином информационном ресурсе в сети Интернет, оно не высылается, но в заявлении дается ссылка с указанием адреса этого ресурса.

Требование наличия портфолио при аттестации педагогического работника нормативными правовыми актами не установлено, но его наличие позволяет помимо возможности подтверждения достоверности представленных в заявлении сведений и информации осуществить анализ профессиональной деятельности более полно и аргументированно, исключить необходимость запрашивать у руководства профессиональной образовательной организации дополнительные материалы.

Регламентом работы аттестационной комиссии предусмотрено право специалистов аттестационной группы запрашивать необходимую информацию у аттестуемого педагогического работника в пределах компетенции и устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

Дополнительные материалы или информация по запросам специалистов направляются по электронной почте в лабораторию аттестации и сертификации работников ПОО, чтобы приобщить к имеющимся материалам, которые будут храниться в аттестационном деле педагогического работника.

Фамилия, имя, отчество пишутся полностью в соответствии с паспортными данными в Р.п., *например*, Сосниной Ирины Петровны, Кацюба Веры Ильиничны, Берука Виктора Митрофановича.

Наименование должности аттестуемого педагогического работника и должности, по которой заявитель просит аттестовать его, должно указываться в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», *например*, мастера производственного обучения, преподавателя, воспитателя, руководителя физического воспитания, методиста и пр.

При указании **места работы** следует писать полное наименование профессиональной образовательной организации в соответствии с уставом, *например*, преподавателя Государственного профессионального образовательного учреждения «Новокузнецкий торгово-экономический техникум»; мастера производственного обучения Государственного казенного профессионального образовательного учреждения Новокузнецкого горнотранспортного колледжа.

В строке **о наличии квалификационной категории** необходимо назвать её и указать срок действия (число, месяц, год окончания срока) на основании данных в аттестационном листе (при наличии) или выписке из приказа уполномоченного органа о присвоении квалификационной категории, *например*, в настоящее время имею первую квалификационную категорию по должности «Преподаватель», срок ее действия до 18.03.2017.

Если действие квалификационной категории закончилось, следует указать имевшуюся ранее квалификационную категорию и срок окончания ее действия,

например, имел(-а) высшую квалификационную категорию по должности «педагог-психолог», срок действия которой окончился 27.08.2016 г. Квалификационная категория не продлевается, не подтверждается, она вновь устанавливается. При отсутствии квалификационной категории должно быть указано: «квалификационной категории не имею».

Перед описанием результатов работы, соответствующих требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, в обязательном порядке должны быть указаны **преподаваемые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебных циклов** программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОСами, с учебным планом. Там где необходимо (преподаватели общеобразовательных или общепрофессиональных дисциплин) следует, по возможности, указывать специальности, профессии, на которых они работают.

Критерии и показатели

Представляя в заявлении результаты работы, являющиеся, по мнению аттестуемого, **основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию**, необходимо четко и кратко формулировать результаты профессиональной деятельности за межаттестационный (доаттестационный) период, последовательно раскрывая информацию в соответствии с критериями (пп. 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Минобрнауки России № 276 от 7 апреля 2014 года) и примерными показателями, утвержденными по должностям в приложении № 4 к Регламенту работы Аттестационной комиссии (приказ ДОиН КО от 24.12.2015 № 2409), имеющимися на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО».

Первая квалификационная категория:

1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662;
3. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации

Высшая квалификационная категория

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662;
3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Общие сведения о педагоге

Число, месяц, год рождения указываются в соответствии с паспортными данными, *например*, 22.08.1977.

В строке **«Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность»** должна быть названа должность и указана точная дата назначения (число, месяц, год) в соответствии с приказом ПОО, в которой аттестуемый в настоящее время работает, о назначении на должность, по которой педагогический работник проходит аттестацию, *например*, преподаватель, 22.09.2010.

В строке **«Образование»** отражаются сведения о том, когда и какую образовательную организацию профессионального образования аттестуемый окончил, полученной специальности и квалификации по диплому, *например*, высшее, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт», специальность «Биология», квалификация «Учитель биологии», 2008 г. Здесь же следует отразить сведения о профессиональной переподготовке в случае если она была пройдена ранее, а не в межаттестационный период, *например*, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», профессиональная переподготовка по программе «География», 2010 г.

При наличии разных уровней образования (высшего, среднего профессионального) предоставляются все сведения.

В строке **«Сведения о дополнительном профессиональном образовании за последние 3 года до прохождения аттестации»** (для тех, кто проходил курсы повышения квалификации до 1 сентября 2013 – 5 лет) следует указывать год получения дополнительного профессионального образования, в какой

образовательной организации (учреждении) получал, тему, продолжительность обучения (повышение квалификации - не менее 16 часов с 01.09.2013 г., до этого – 72 часа; профессиональная переподготовка – не менее 250 часов с 01.09.2013 г., до этого – свыше 500 часов; стажировка – требования к минимальному объему времени нормативными правовыми актами не установлено), *например*, 2015 г., ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования», «Теория и методика преподавания общеобразовательных дисциплин в профессиональных образовательных организациях», 72 часа; 2016 г., стажировка, филиал ПАО «Южный Кузбасс», Управление по открытой добыче угля, разрез «Сибиргинский», 72 часа.

Пройденные курсы должны соответствовать профилю педагогической деятельности (273-ФЗ, ст. 47, ч. 5, п. 2) и способствовать повышению его профессиональной компетентности по занимаемой должности.

Сведения о стаже работы (общем, педагогической работы, в данной должности, в данной организации) указывается в годах. Месяцы, например, 1 год 6 мес., можно указывать в том случае, если эти месяцы несут смысловую нагрузку и крайне важны в подтверждении положительной оценки профессиональной деятельности, обычно при непродолжительном времени пребывания в должности или в образовательной организации.

В строке **«Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание»** указывается полное наименование государственных (медали, ордена, Почетные звания) и ведомственных отраслевых (Нагрудные знаки, Почетные грамоты и Благодарности Министерства образования и науки РФ) наград, званий и год присуждения. Региональные награды (Почетные грамоты, Благодарности Губернатора, Коллегии Администрации Кемеровской области и пр.), наиболее значимые поощрения на муниципальном уровне и уровне ПОО указываются только за межаттестационный период либо за срок, не превышающий 5 лет.

В заявлении дается полное наименование **ученой степени, ученого звания** и год присуждения, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, тема диссертационной работы.

Образец отзыва заявления

Обращаем внимание, что педагогический работник может отказаться от процедуры аттестации на любом этапе после подачи заявления до принятия решения аттестационной комиссией. Для этого необходимо написать заявление по установленной форме в адрес аттестационной комиссии и отправить сканированный документ по электронному адресу kemospom@mail.ru.

В аттестационную комиссию департамента образования и науки
Кемеровской области
по аттестации педагогических работников

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)проживающей
(-его) по адресу:

почтовый индекс, город (район), улица,
дом, квартира

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить меня из состава аттестуемых на _____
квалификационную категорию по должности _____. Заявление
зарегистрировано _____ 201__ г. за № _____ (вносятся
сведения из полученного уведомления о регистрации заявления).

Дата

Подпись