



Государственное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



СЕРТИФИЦИРУЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

сентябрь 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

о расследовании и учете несчастных случаев со студентами  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)

Киселёвск 2020г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев со студентами Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших:

- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории техникума, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка, графиком работы техникума и иными локальными нормативными актами;

- во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом техникума;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно техникумом;

- при прохождении студентами техникума учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных техникумом;

- при организованном по приказу директора техникума (его заместителя) следовании студентов к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве или пешком.

При осуществлении иных действий студентов, обусловленных уставом техникума или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах техникума, в целях сохранения жизни и здоровья студентов, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или

иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи, в результате которых студентами были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы)), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожнотранспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

## **2. Порядок действий при несчастных случаях со студентами техникума**

2.1. О несчастном случае, происшедшем со студентом, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай со студентом, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору (или лицу, его замещающему).

2.3. Директор техникума (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- проинформировать о несчастном случае со студентом Учредителя: Департамент образования Кемеровской области, а также - родителей или

законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя студентами или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого студент получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в **приложении № 1** к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в Отдел МВД России по г.Киселевску;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю: Департамент образования Кемеровской области.

### **3. Организация расследования несчастного случая со студентом**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого студент получил легкие повреждения здоровья, директором техникума незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.1.1. Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.1.2. Комиссию возглавляет директор техникума (или лицо, его замещающее).

3.1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора по безопасности образовательного процесса;  
- специалист по охране труда или лицо, на которое директором техникума возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда.

3.1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.1.5. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.2.1. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.2.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.2.3. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастный случай со студентом техникума, проходящим производственную практику в организации на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации, расследуется организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель техникума.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор техникума, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение: а) Учредителю: Департамент образования Кемеровской области; б) в Отдел МВД России по г.Киселевску.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору техникума, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в техникум. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая со студентом, может быть продлен приказом директора техникума, или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное

участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая со студентом**

4.1. Комиссия техникума, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в техникуме (Приложение № 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3 к Положению), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности со студентами о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми техникумом, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных техникуму, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая со студентом (Приложение № 4 к Положению).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в техникуме (Приложение N 2 к Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение № 3 к Положению);

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего) (Приложение № 5 к Положению).

4.3. По требованию комиссии директор техникума, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет собственных средств

обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в техникуме, обязана по запросу директора, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая со студентом включают:

- а) приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая со студентом составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором техникума, и заверяется печатью техникума.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая со студентом выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному



представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая со студентом вместе с материалами расследования хранится в техникуме в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая со студентом вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется техникумом, в журнале регистрации несчастных случаев со студентами (Приложение № 6 к Положению) (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом со студентами составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом со студентами вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом со студентами с копиями материалов расследования хранится в техникуме в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом со студентом в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая со студентами, оформляемые согласно настоящему Положению составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть студента вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть студента, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление студента;
- несчастный случай, происшедший при совершении студентом действий, квалифицированных правоохрательными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется согласно Приложений № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Директор техникума или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи со студентами, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев со студентами и принятие мер по устранению причин несчастного случая в техникуме, осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев со студентами.

4.11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая со студентами, а также в случае отказа директора техникума проводить расследование несчастного случая со студентом во время его пребывания в техникуме рассматриваются в судебном порядке.

## **5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях со студентами**

5.1. Заместитель директора по безопасности образовательного процесса должен до 20 января наступившего года направлять Учредителю отчет о произошедших несчастных случаях со студентами за истекший год (Приложение № 7 к Положению).

## **6. Приложения**

Приложение № 1 – Сообщение о несчастном случае.

Приложение № 2 – Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГПОУ КГТ.

Приложение № 3 – Протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в ГПОУ КГТ.

Приложение № 4 – Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

Приложение № 5 – Акт о расследовании группового несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся.

Приложение № 6 – Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Приложение № 7 – Отчетность годовая; отчет о произошедших несчастных случаях с обучающимися.

## СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Киселевский горный техникум» 652700 Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Ленина, 16, тел.\факс 8(384)642-12-36, E-mail: [teh@kisgt.ru](mailto:teh@kisgt.ru).

Учредитель: Департамент образования и науки Кемеровской области, г.Кемерово, Советский пр-т, 58, тел: 8(3842)364366, факс: 8(3842)364321 E-mail: [recep@ruobr.ru](mailto:recep@ruobr.ru)

(Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность).

2.Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3.Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4.Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5.Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6.Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7.Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего учебное занятие (мероприятие) в ГПОУ КГТ.**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГПОК КГТ, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации,

осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты

распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя  
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос

(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации,  
осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

- 3) место рождения <\*> \_\_\_\_\_  
4) место жительства и (или) регистрации <\*> \_\_\_\_\_  
телефон <\*> \_\_\_\_\_  
5) место работы или учебы <\*> \_\_\_\_\_  
6) должность <\*> \_\_\_\_\_  
7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лиц, участвовавших  
в опросе: другие члены  
комиссии по расследованию  
несчастного случая с обучающимся,  
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. с \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел  
несчастный случай, и информация опрашиваемого,  
а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подписи, фамилии, имена, отчества  
(при наличии) иных лиц, участвовавших  
в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого, дата)

---

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний  
либо указание на их отсутствие)

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) председателя комиссии  
или иного лица, проводившего опрос,  
подпись, дата)

---

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, произошедшего**  
**в ГПОУ КГТ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГПОУ КГТ, осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии

организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты

распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_,

(указывается дата (указывается наименование организации, несчастного случая)

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (указывается учредитель, в ведении которого находится

организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_



(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)  
Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

---

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии  
по расследованию несчастного случая с обучающимися,  
законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент  
осмотра \_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

---

или очевидцев несчастного случая,  
краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

---

(точное место несчастного случая, тип (марка),  
вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала,  
инструмента, приспособления и других предметов, которыми были  
причинены повреждения (травма) <\*>

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств  
безопасности <\*> \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации,  
защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений,  
изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми  
пользовался пострадавший <\*> \_\_\_\_\_

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,  
их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <\*>

---

7. Состояние освещенности и температуры <\*> \_\_\_\_\_

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <\*>: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные  
характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по  
окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <\*> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

\_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)  
участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя  
(члена) комиссии по расследованию несчастного случая  
с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ КГТ  
Л.А.Чеснокова

МП \_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ N \_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,  
отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,  
проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за  
проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный  
случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению

травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании  
медицинского  
заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной

(связан/не связан

- указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ N \_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая,**  
**тяжелого несчастного случая либо несчастного случая**  
**со смертельным исходом с обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого,  
со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

В \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится  
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|       |                          |                 |             |                      |

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В \_\_\_\_\_

(наименование организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность)

| № п/п | Дата, время происшествия | Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего | Курс (аудитория, класс, группа) | Место несчастного случая | Вид происшествия <*> | Краткие обстоятельства и причины несчастного случая | № и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая |   |                   | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
|-------|--------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|----------------------|---|---------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------|---|
|       |                          |   |                                 |                          |                      |   |                           |   | Выздоровел                     | Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид" | Смертельный исход |   |
| 1     | 2                        | 3   | 4                               | 5                        | 6                    | 7   | 8                         | 9   | 10                             | 11  | 12                | 13  |
|       |                          |   |                                 |                          |                      |   |                           |   |                                |   |                   |   |

<\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

| <b>Отчетность - годовая</b>   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Кому представляется   | _____                               |
|   | (наименование, адрес<br>получателя) |
| Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:                        | Сроки представления                 |
| 1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю  | до 20 января                        |
| 2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования | до 30 января                        |
| 3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации  | до 1 марта                          |
| 4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации   | до 1 марта                          |
| Наименование отчитывающейся организации   |                                     |
| Министерство  |                                     |
| Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное   |                                     |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| управление в сфере образования |  |
| Почтовый адрес                 |  |
|                                |  |

ОТЧЕТ О ПРОИСШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГПОУ КГТ  
ЗА 20\_\_ ГОД

| N<br>п<br>/<br>п | Органи<br>зации,<br>осушес<br>твляю<br>щие<br>образов<br>ательну<br>ю<br>деятель<br>ность   | Все<br>го<br>об<br>учаю<br>щих<br>в<br>об<br>ра<br>зо<br>ва<br>те<br>ль<br>ны<br>х<br>ор<br>га<br>ни<br>за<br>ци<br>ях | Место происшествия несчастного случая  |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    | Все<br>го<br>по<br>стра<br>дав<br>ших<br>в<br>рез<br>ульт<br>ате<br>нес<br>час<br>тны<br>х<br>слу<br>чае<br>в | В том<br>числе  |    |    |    |    |    |
|------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|----|----|---|----|----|--|----|----|---|----|----|---|---|----|----|----|----|----|
|                  |   |  | Учеб<br>ные<br>заня<br>тия<br>и<br>мероп<br>риятия,<br>перер<br>ывы<br>межд<br>у<br>ними,<br>в<br>соотв<br>етств<br>ии<br>с<br>учебн<br>ым<br>плано<br>м |   |   | Занят<br>ия по<br>физич<br>еской<br>культ<br>уре в<br>соотве<br>тстви<br>и с<br>учебн<br>ым<br>плано<br>м |   |   | Внеаудитор<br>ные,<br>внеклассные<br>и другие<br>мероприятия<br>в выходные,<br>праздничны<br>е и<br>каникулярн<br>ые дни,<br>проводимые<br>непосредств<br>енно<br>организаци<br>ей,<br>осуществля<br>ющей образ<br>овательную<br>деятельност<br>ь |    |    | Учебная,<br>производ<br>ственная<br>практика<br>,<br>сельскох<br>озяйстве<br>нные<br>работы,<br>обществ<br>енно-<br>полезны<br>й труд,<br>работы<br>на<br>учебно-<br>опытных<br>участках<br>, в<br>лагерях<br>труда и<br>отдыха |    |    | Спорти<br>вные<br>соревн<br>ования,<br>тренир<br>овки,<br>оздору<br>витель<br>ные<br>меропр<br>иятия,<br>спорти<br>вные<br>лагеря,<br>загород<br>ные<br>дачи,<br>экскурс<br>ии,<br>походы<br>,<br>прогул<br>ки,<br>экспед<br>иции и<br>другие<br>меропр<br>иятия |    |    | Следо<br>вание<br>к<br>месту<br>прове<br>дения<br>учебн<br>ых<br>заняти<br>й,<br>мероп<br>риятия<br>и<br>обрат<br>но<br>транс<br>порто<br>м или<br>пешко<br>м |    |    |   | Осуществл<br>ение иных<br>правомерн<br>ых<br>действий, в<br>том числе<br>направленн<br>ых<br>на предотв<br>ращение ка<br>тастроф,<br>аварий,<br>иных<br>чрезвычай<br>ных<br>обстоятель<br>ств |    |    | 25 | 26 | 27 |
|                  |   |  | В  | Т | С | В   | Т | С | В   | Т  | С  | В   | Т  | С  | В  | Т  | С  | В   | Т  | С  |   |   |    |    |    |    |    |
| 1                | 2   | 3  | 4  | 5 | 6 | 7   | 8 | 9 | 10  | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16   | 17 | 18 | 19  | 20 | 21 | 22  | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 |    |
| 1                | Государ<br>ственно<br>е<br>професс<br>иональн<br>ое<br>образов<br>ательное<br>учрежде<br>ние<br>«Киселе<br>вский<br>горный<br>технику<br>м» |  |  |   |   |   |   |   |   |    |    |   |    |    |  |    |    |   |    |    |   |   |    |    |    |    |    |

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.


Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Заместитель директора по БОП

И.А.Завьялова

## 7. Информационный лист

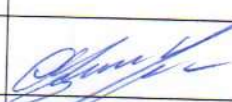


### 7.1. Разработано:

| Должность            | Ф.И.О.         | Подпись  | Дата       |
|----------------------|----------------|--|------------|
| Зам.директора по БОП | Завьялова И.А. |  | 31.08.2020 |

ное

)

### 7.2. Рассмотрено:

| Должность             | Ф.И.О.          | Подпись  | Дата       |
|-----------------------|-----------------|--|------------|
| Зам. директора по УПР | Флейшгауэр П.А. |  | 31.08.2020 |
| Зам.директора по УР   | Ячевская О.С.   |  | 31.08.2020 |
| Ведущий юрисконсульт  | Немерова Л.А.   |  | 31.08.2020 |

кова

0 г.

### 8.3. Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УПР,
- зам.директора по УР,
- зав. отделениями,
- специалист по охране труда.

ия

Структурные подразделения:

- Отдел воспитательной работы;
- Комендантам.



