

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИСЕЛЁВСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ КГТ)

**ПРИКАЗ**

от 29.02.2024

№ 34-ОД

г. Киселёвск

Приказ о создании приемной  
комиссии в 2024-2025 учебном году

В соответствии с статьей 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 для осуществления приема граждан на обучение в 2024 году по программам среднего профессионального образования (по специальностям, профессиям)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию техникума в следующем составе:

Председатель приемной комиссии: Чеснокова Лариса Алексеевна,  
директор;

Заместитель председателя приемной комиссии: Юдина Юлия  
Геннадьевна, заместитель директора по УМР.

Ответственный секретарь приемной комиссии: Булгакова Татьяна  
Сергеевна, секретарь учебной части.

Члены приемной комиссии:

Кушнарера Яна Сергеевна, заместитель директора по ВР;

Каткова Ирина Витальевна, заместитель директора по ИД;

Флейшгауэр Павел Альфредович, заместитель директора по УПР;

Дукальская Екатерина Валерьевна, заведующий отделом  
профориентации и содействия трудоустройству выпускников;

Ядыкина Марина Александровна, секретарь учебной части;

Пикалева Екатерина Евгеньевна, секретарь учебной части.

2. Приемной комиссии техникума в своей работе руководствоваться Уставом техникума, Правилами приема в ГПОУ КГТ, Положением о приемной комиссии в техникуме, локальными нормативными актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, настоящим приказом.

3. Утвердить следующий график работы Приемной комиссии техникума: с 17 июня 2024 года по 30 августа 2024 года, понедельник-четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 16.00, суббота, воскресенье – выходной.

4. В срок до 17 июня 2024 года подготовить следующий пакет документации для ведения делопроизводства по приему абитуриентов, поступающих на обучение:

- бланки заявлений, бланки расписок о приеме документов, бланки согласий на обработку персональных данных (для совершеннолетних и несовершеннолетних студентов), материал для информационного стенда приемной комиссии, ответственный - Булгакова Т.С.

- бланки договоров об оказании платных образовательных услуг, бланки договоров о целевом обучении, ответственный – Юдина Ю.Г.

5. Утвердить плановые заседания приемной комиссии:

- организационное заседание приемной комиссии 03.06.2024 года;

- по вопросам зачисления 15.08.2024 года, 30.08.2024 года.

6. Главному инженеру–программисту Сокира Е.В. в срок до 17 июня 2024 года укомплектовать аудиторию для работы приемной комиссии (аудитория 3) техническими средствами и оборудованием (компьютером, ксероксом), протестировать выход в систему «Интернет», обеспечить ежедневное размещение сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

7. Коменданту Клепиковой И.С. в срок до 17 июня 2024 года обеспечить приемную комиссию необходимыми канцелярскими товарами (папками для формирования личных дел абитуриентов, папками–файл с перфорацией, офисной бумагой и др.).

Директор



Л.А. Чеснокова