



Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Киселевский горный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Директор Муниципального
казенного учреждения «Центр
социального обеспечения»


_____ / А.С. Сайбель
«31» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«01» июня 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**


Основная профессиональная образовательная программа

Квалификация: юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

г. Киселевск, 2022

Программа подготовки специалистов среднего звена Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой методической комиссии
преподавателей гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
протокол № 10 от «31» мая 2022 г.
Председатель ЦМК ГСЭД

 / Каткова И.В.

Рекомендована
Методическим советом ГПОУ КГТ
Протокол № 1 от «31» мая 2022 г.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Киселевский горный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения
- 1.2. Нормативная основа разработки ОПОП ППССЗ по специальности
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в ОПОП

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка)
- 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. Характеристика направлений подготовки

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 5.1. Учебные планы
- 5.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
- 5.3. Рабочие программы учебной и производственной практик

Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6.4. Базы практики
- 6.5. Характеристика среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

Раздел 7. Оценка качества освоения ППССЗ по специальности

ПРИЛОЖЕНИЕ

- Учебный план ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Методическое обеспечение реализации ППССЗ
- Рабочие программы УД и ПМ:
ОУП.01 Русский язык

ОУП.02 Литература
ОУП.03 Иностранный язык
ОУП.04 Математика
ОУП.05 История
ОУП.06 Физическая культура
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08 Астрономия
ВП.01 Право
ВП.02 Экономика
ВП.03 Родная литература
ВП.04 Информатика
ДП.01 Основы проектной деятельности. Индивидуальный проект
ДП.02 Основы естествознания
ДП.03 Основы обществознания
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06 Психология общения
ЕН.01 Математика
ЕН.02 Информатика
ОП.01 Теория государства и права
ОП.02 Конституционное право
ОП.03 Административное право
ОП.04 Основы экологического права
ОП.05 Трудовое право
ОП.06 Гражданское право
ОП.07 Семейное право
ОП.08 Гражданский процесс
ОП.09 Страхование право
ОП.10 Статистика
ОП.11 Экономика организации
ОП.12 Менеджмент
ОП.13 Документационное обеспечение управления
ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
ОП.16 Теория и методика социальной работы
ОП.17 Финансовое и налоговое право

ОП.18 Уголовное право

ОП.19 Основы финансовой грамотности

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программы учебной и производственной практик:

УП.01.01 Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПП.01.01 Производственная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки (далее по тексту – ОПОП ПССЗ или ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением среднего профессионального образования для подготовки специалистов со средним профессиональным образованием с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, технологий и социальной сферы. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (ФГОС СПО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. от 13 июля 2021 г.).

ОПОП ПССЗ реализуется Государственным профессиональным образовательным учреждением «Киселевский горный техникум» (далее – ГПОУ КГТ) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования по очной и заочной формам обучения.

ОПОП ПССЗ - это комплекс основных характеристик, включающих в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план ППССЗ определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Проведение практики обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы СПО.

ОПОП ПССЗ направлена на формирование социокультурной среды в техникуме, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся техникума в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

ОПОП ПССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной

практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативную основу разработки ОПОП ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- иные локальные акты Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум».

1.3. Перечень сокращений, используемых в ОПОП:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника (базовая подготовка):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Юрист должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии видами профессиональной деятельности:

а) в области Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

дополнительный практический опыт:

- организации и координации социальной работы в подразделении, в том числе использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств разрешения трудных жизненных ситуаций с учетом индивидуальных особенностей клиента; **уметь:**
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медикосоциальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

дополнительные умения:

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медикосоциальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

дополнительные знания:

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;

- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;

- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;

б) в области **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам - юрист.

3.2. Форма обучения: очная, заочная.

3.3. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 95 недель (2 года 10 месяцев), в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Срок получения СПО по программе ППССЗ базовой и углубленной подготовки увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной учебной нагрузки.

3.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

3.7. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

3.8. Образовательная деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Требования к уровню подготовки для освоения программы:

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образования и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачисляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной основе.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании;

- аттестат об основном общем образовании
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

3.10. Востребованность выпускников, возможность продолжения образования выпускника:

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения востребованы в Управлении социальной защиты населения Киселевского городского округа, УПФР в г. Киселевске Кемеровской области.

Выпускник, освоивший ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования наряду с выпускниками среднего общего образования;
- к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования по профильной специальности в сокращенные сроки.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ППССЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции.

4.1 Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2 Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; программами учебных, производственных практик и преддипломной практики; оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение.

5.1. Учебные планы образовательной программы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения по очной и заочной формам обучения, разработаны для обучающихся на базе основного общего образования и среднего общего образования, определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иные виды учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

Учебный план в себя включает:

- сводные данные по бюджету времени;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- перечень комплексных видов контроля;
- формируемые компетенции;
- распределение консультаций по дисциплинам учебного плана;
- перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;
- пояснения к учебному плану;
- наименование цикловых методических комиссий.

Вариативная часть ППССЗ составляет 1026 часа максимальной нагрузки (684 часа аудиторной нагрузки) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, которые обеспечивают конкурентоспособность выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем времени,

отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ используется для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, а также на новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой регионального рынка труда.

На основании согласования с руководителями предприятий, на которых проходят практику студенты, при формировании вариативной части ППССЗ, в учебный план введены следующие дисциплины:

- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06 Психология общения.

- Общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла:

ОП.16 Теория и методика социальной работы

ОП.17 Финансовое право

ОП.18 Уголовное право

ОП.19 Основы финансовой грамотности.

За счет часов вариативной части ППССЗ увеличен объем времени освоения профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№ п/п	Дополнительные компетенции	Дополнительные знания и умения, практический опыт	Наименование разделов, тем занятий	Количество часов	Основания включения в рабочую программу
1	<p>ДПК 1.7. Осуществлять защиту прав и свобод в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>Дополнительные знания: ДЗ.19 Состав и виды правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ДЗ.20 Основания и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ДЗ.21 Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. ДЗ.22 Особенности судопроизводства по делам, возникающих в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Дополнительные умения: ДУ20. Устанавливать признаки правонарушений в сфере социальной</p>	<p>Раздел 1. Право социального обеспечения Тема 1.9. Инвалидность и социальная защита инвалидов. Раздел 2. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Тема 2.1. Правовой механизм защиты прав и свобод человека Тема 2.2. Способы защиты прав и свобод гражданина РФ в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Тема 2.3. Организационно-распорядительные и процессуальные документы по защите и восстановлению нарушенных прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	95	<p>Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда</p> <p>Протокол объединенного заседания ЦМК с приглашением социальных партнеров №11 от 15.06.2020 г.</p>

		<p>защиты и пенсионного обеспечения, правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку.</p> <p>ДУ21. Оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав и свобод в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.</p> <p>Дополнительный практический опыт:</p> <p>ДПО.11 оказания правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав и свобод граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>			
--	--	---	--	--	--

Распределение вариативной части УП ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, часов	Общий объем обязательной учебной нагрузки по циклам ППССЗ	Распределение вариативной части по циклам, часов
ОГСЭ	510	128
ЕН	150	0
П	1608	898
ОП	1144	803
ПМ	464	95
Итого:	2268	1026
Всего часов:	3294	

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.3.1. Рабочие программы общих учебных предметов общеобразовательной подготовки составлены на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 и на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.).

5.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей составлены на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года; разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных

директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Перечень рабочих программ циклов представлен в таблице:

		Максимальная	Самост. с.р.+и.п.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	602	100	1404	1074	330
СО	Среднее общее образование						
ОУП	Общие учебные предметы	1295	342	56	897	645	252
ОУП.01	Русский язык	118	30	10	78	78	
ОУП.02	Литература	167	44	6	117	117	
ОУП.03	Иностранный язык	167	44	6	117		117
ОУП.04	Математика	350	106	10	234	234	
ОУП.05	История	159	36	6	117	117	
ОУП.06	Физическая культура	169	46	6	117	2	115
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	106	22	6	78	58	20
ОУП.08	Астрономия	59	14	6	39	39	
ВП	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	423	124	26	273	195	78
ВП.01	Право	138	42	8	88	88	
ВП.02	Экономика	100	26	6	68	48	20
ВП.03	Родная литература	61	16	6	39	39	
ВП.04	Информатика	124	40	6	78	20	58
ДП	Дополнительные учебные предметы	388	136	18	234	234	
ДП.01	Основы проектной деятельности. Индивидуальный проект	156	72	6	78	78	
ДП.02	Основы естествознания	116	32	6	78	78	
ДП.03	Основы обществознания	116	32	6	78	78	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3294	958	140	2196	1276	880

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	638	198	14	426	156	270
ОГСЭ.01	Основы философии	72	20	4	48	40	8
ОГСЭ.02	История	72	20	4	48	38	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122			122		122
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	122		122	2	120
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	78	22	4	52	52	
ОГСЭ.06	Психология общения	50	14	2	34	24	10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	38	12	100	76	24
ЕН.01	Математика	95	23	8	64	64	
ЕН.02	Информатика	55	15	4	36	12	24
П	Профессиональный цикл	2506	722	114	1670	1044	586
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1947	561	80	1306	834	452
ОП.01	Теория государства и права	104	26	8	70	52	18
ОП.02	Конституционное право	104	26	8	70	54	16
ОП.03	Административное право	104	26	8	70	52	18
ОП.04	Основы экологического права	50	14	2	34	26	8
ОП.05	Трудовое право	156	42	8	106	66	40
ОП.06	Гражданское право	231	73	20	138	78	40
ОП.07	Семейное право	52	14	2	36	26	10
ОП.08	Гражданский процесс	130	40	2	88	68	20
ОП.09	Страховое дело	54	16	2	36	26	10
ОП.10	Статистика	131	41	2	88	58	30
ОП.11	Экономика организации	134	40	6	88	58	30
ОП.12	Менеджмент	54	18		36	26	10
ОП.13	Документационное обеспечение управления	107	31	6	70	30	40
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	94	26		68	20	48
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	100	30	2	68	20	48

ОП.16	Теория и методика социальной работы	103	29	4	70	50	20
ОП.17	Финансовое и налоговое право	94	26		68	50	18
ОП.18	Уголовное право	94	26		68	50	18
ОП.19	Основы финансовой грамотности	51	17		34	24	10
ПМ	Профессиональные модули	559	161	34	364	210	134
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	375	109	24	242	132	90
МДК.01.01	Право социального обеспечения	272	80	20	172	82	70
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	103	29	4	70	50	20
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	184	52	10	122	78	44
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	184	52	10	122	78	44

5.3.3. Рабочая программа учебного предмета, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета – личностные, метапредметные, предметные;
- содержание учебного предмета;

- тематическое планирование;
- список источников: печатные издания, электронные издания, дополнительные источники, изданные за последние 5 лет;
- примерные темы индивидуальных проектов.

Титульный лист рабочей программы учебного предмета должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного учреждения в соответствии с Уставом техникума;
- гриф утверждения программы;
- индекс и наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом;
- код и название специальности/профессии в соответствии с реализуемым ФГОС СПО;
- год начала подготовки по ОПОП;
- место и год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);
- сведения о разработчике рабочей программы с указанием квалификационной категории;
- сведения об организации – разработчике;
- сведения о нормативно-правовых документах, на основе которых разрабатывалась рабочая программа.

Пояснительная записка рабочей программы учебного предмета должна содержать:

- перечень нормативно-правовых документов, на основе которых разрабатывалась программа;
- цели, задачи изучения учебного предмета;
- определение типа и места учебного предмета с структуре ОПОП (общеобразовательный цикл – общий по выбору из обязательных предметных областей /предлагаемый образовательной организацией), а также уровень освоения учебного предмета (базовый или углубленный);
- количество часов, отведенное на освоение учебного предмета, включая максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную нагрузку, внеаудиторную самостоятельную работу, консультации;
- формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ППССЗ/ППКРС.

В разделе рабочей программы «Планируемые результаты освоения учебного предмета» указываются планируемые результаты освоения в соответствии с ФГОС

СОО (раздел 2, пункт 7.8.) – личностные, метапредметные, предметные, а также их соответствие универсальным учебным действиям и общим компетенциям в соответствии с реализуемым ФГОС СПО.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса должны включать требования к результатам освоения базового курса.

В разделе «Содержание учебного предмета» раскрывается конкретное содержание каждой заложенной в тематическом плане темы с указанием принадлежности темы разделу рабочей программы. Соответственно этому в каждой учебной теме приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы;
- краткое содержание теоретического материала по теме в соответствии с обязательным минимумом к содержанию образовательной программы;
- демонстрации (перечень);
- перечень лабораторных и практических работ (при наличии).

В разделе рабочей программы «Тематическое планирование» раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы с распределением часов на аудиторную нагрузку и внеаудиторную самостоятельную работу.

Список источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Указывается перечень учебных печатных изданий электронных изданий и дополнительных источников не старше 5 лет.

В разделе «Примерные темы индивидуальных проектов» приводится перечень тем, рекомендуемых обучающимся для выполнения индивидуального проекта в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

5.3.4. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы рабочей программы учебной дисциплины; - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист рабочей программы учебной дисциплины должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом техникума;
- гриф утверждения программы;

- индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;

- код и название специальности/профессии в соответствии с реализуемым ФГОС СПО;

- год начала подготовки по ОПОП;

- место и год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);

- сведения о разработчике рабочей программы с указанием квалификационной категории;

- сведения об организации – разработчике;

- сведения о нормативно-правовых документах, на основе которых разрабатывалась рабочая программа.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре ОПОП (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу);

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (указываются требования к знаниям, умениям в соответствии с ФГОС СПО по специальностям / профессиям, а также знания и умения, добавленные за счет часов вариативной части);

- использование часов вариативной части ОПОП с определением тем и количества часов на их изучение, а также обоснованием необходимости включения их в рабочую программу (заполняется, если вариативная часть использовалась при разработке рабочей программы);

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины с указанием максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося в соответствии с учебным планом.

Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

- таблицу «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы», в которой указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной нагрузки, самостоятельной работы и формой промежуточной аттестации по дисциплине.

- таблицу «Тематический план и содержание учебной дисциплины», которая включает сведения о наименовании разделов, тем, содержание учебного материала

(дидактические единицы, направленные на приобретение обучающимися знаний и умений, определённых ФГОС СПО), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику самостоятельной работы обучающихся, тематики курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов и уровень освоения дидактических единиц.

Раздел «Условия реализации программы дисциплины» содержит:

- требования к материально-техническому обеспечению, включающего в себя перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, а также перечень оборудования, технических средств, включая тренажеры, модели, макеты, технические средства, необходимые для реализации ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- информационное обеспечение обучения включает перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Оформление перечней источников осуществляется в соответствии с общими требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использоваться для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, которые переносятся из паспорта рабочей программы.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель самостоятельно выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе.

5.3.5. Обязательными структурными элементами рабочей программы профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Титульный лист рабочей программы профессионального модуля является первой страницей и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом техникума;
- гриф утверждения программы;

- индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом;

- код и название специальности/профессии в соответствии с реализуемым ФГОС СПО;

- год начала подготовки по ОПОП;

- место и год разработки программы.

Оборотная сторона титульного листа содержит:

- сведения о рассмотрении рабочей программы на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) с указанием даты и номера протокола заседания;

- сведения о разработчике рабочей программы с указанием квалификационной категории;

- сведения об организации – разработчике;

- сведения о нормативно-правовых документах, на основе которых разрабатывалась рабочая программа.

Паспорт рабочей программы профессионального модуля включает в себя:

- полное название профессионального модуля в соответствии с учебным планом;

- область применения программы (указывается соответствующий вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; а также возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке);

- цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля (указываются требования к приобретенному практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, необходимыми для овладения данным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями);

- использование часов вариативной части ОПОП заполняется в форме таблицы, где отражаются дополнительные профессиональные компетенции, дополнительные знания, умения, практический опыт с определением тем и количества часов на их изучение, а также обоснованием необходимости включения их в рабочую программу (заполняется, если вариативная часть использовалась при разработке рабочей программы);

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины с указанием максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки, учебной и производственной практики и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося в соответствии с учебным планом.

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» содержит наименование вида профессиональной деятельности и перечень освоенных общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО.

Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» включает:

- Тематический план профессионального модуля, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы (МДК), показывается распределение учебных часов по темам МДК, учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

Количество и наименование МДК должно соответствовать требованиям ФГОС и учебному плану по специальности/профессии.

- Подраздел «Содержание обучения по профессиональному модулю» оформляется в табличной форме.

Внутри каждого раздела профессионального модуля указываются МДК и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала – перечень дидактических единиц, подлежащих изучению, наименования лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), тематика самостоятельной работы, виды работ, осваиваемые во время учебной и производственной практик. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика.

Содержание МДК разрабатывается с учетом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю компетенциям (практического опыта, умений, знаний).

Объем и содержание лабораторных и практических работ должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленными ФГОС СПО.

Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы в столбце 4. Уровни освоения для практических и лабораторных работ не проставляются. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) – на данном уровне происходит освоение МДК;

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или руководством) – данный уровень достигается на учебной практике;

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) – данный уровень достигается на производственной практике.

Раздел «Условия реализации программы профессионального модуля» содержит:

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для реализации ОПОП включает перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, оборудование учебного кабинета (мастерской, лаборатории) и рабочих мест кабинета. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства. Количество не указывается.

- Требования к информационному обеспечению содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, оформленный в соответствии с общими требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

- Общие требования к организации образовательного процесса включает описание условий проведения занятий, организацию курсового проектирования, процедуры текущей и промежуточной аттестации, организации учебной и производственной практики, перечисляются учебные дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

- Кадровое обеспечение образовательного процесса включает требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК; требование к квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения, осуществляющих руководство практикой.

В разделе рабочей программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных и общих компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, рефератов, прохождения учебной и производственной практики.

Результаты освоения (освоенные общие и профессиональные компетенции) переносятся из паспорта рабочей программы.

Перечень показателей оценки результата освоения профессиональных компетенций, целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ФГОС умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. При формулировке основных показателей оценки результаты преимущественно используются отглагольные существительные или глаголы, описывающие действия. В качестве предмета оценивания могут выступать:

- продукт учебной деятельности;
- продукт производственной деятельности;
- результат наблюдения за деятельностью.

Формулировка результатов освоения общих компетенций должна содержать указания на:

- конкретные объекты воздействия и граничные условия деятельности;
- ценности и мотивы, которыми руководствуется обучающийся;
- знания и умения, которые применяет обучающийся.

Для каждого контролируемого результата освоения содержания дисциплины разрабатывается оценочное средство. Оценочное средство может иметь комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких умений и знаний или элементов общих и профессиональных компетенций (комплексное задание, курсовая работа (проект)).

Формами и методы текущего контроля результатов освоения могут быть тестирование по отдельным разделам и темам модуля, экспертная оценка защиты лабораторной работы, экспертная оценка выполнения практического задания, подготовка докладов, рефератов, эссе, разработка групповых и индивидуальных проектов, защита отчетов по практике и т.п.

5.3. Рабочая программа учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки по основным видам профессиональной деятельности. Количество часов, выделенное на освоение программы учебной практики 4 недели (144 часа).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения квалификации юрист (базовой подготовки) и основных видов профессиональной деятельности:

ВПД.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с учебным планом и реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Бюджет времени на производственную практику (по профилю специальности) для получения первичных профессиональных умений и навыков определен в объеме 144 часов. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. Формой аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Количество часов, выделенное на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): всего 4 недели (144 часа), в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов.

- в рамках освоения ПМ.02 – 108 часов.

Производственная практика (преддипломная) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена - составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

ВПД.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления: сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов; использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика (преддипломная) студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Производственная практика (преддипломная) проводится в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в соответствии с учебным планом и реализуется концентрированно.

Бюджет времени на производственную практику (преддипломную) определен в объеме 144 часов (4 недели). Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой производственной практики (преддипломная) и завершается составлением отчета о практике.

Производственная практика (преддипломная) организуется в организациях, осуществляющих социальную защиту граждан и органах Пенсионного фонда РФ. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин или высококвалифицированные специалисты от организации.

Раздел 6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в техникуме обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет - ресурсам. Все студенты имеют возможность доступа к ЭБС Znanium (<http://znanium.com>).

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В техникуме обеспечивается возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в

читальном зале к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение.

Программное обеспечение, применяемое в учебном процессе

Наименование программного продукта	Назначение	Правовое обоснование использования
ОС Windows XP	операционная система	лицензионное ПО
MS Office	программные продукты MS Office	лицензионное ПО
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение	лицензионное ПО
Консультант Плюс	справочно-правовая система	лицензионное ПО
Autodesk AutoCAD 2014	система автоматизированного проектирования	лицензионное ПО

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;

трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории: информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (электронный).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.4. Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: практика учебная, практика производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Учебная практика проводится на базе техникума.

Производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводится в профильных учреждениях социальной направленности. Заключены договоры по проведению практики со следующими производственными базами практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

1. Управление социальной защиты населения Киселевского городского округа.
2. Муниципальное казенное учреждение «Центр социального обслуживания» Киселевского городского округа

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным

условием для допуска к квалификационному экзамену. Кроме того, дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности) является формой промежуточной аттестации характеризующей успешность освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.5. Характеристика среды техникума, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППСЗ соответствующего направления подготовки.

Основные аспекты социокультурной среды техникума отражены в концепции воспитательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями инновации содержания воспитания, требованиями модернизации системы образования.

Особое внимание руководства техникума, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала сосредоточено на создание условий для целенаправленного формирования личности в целях подготовки ее к участию в общественной и культурной жизни, а также для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, владеющих современными знаниями, умениями и навыками в области выбранной специальности.

В техникуме созданы условия для развития общественных форм управления и самоуправления таких направлений воспитания как гражданско-патриотическое, профессионально-ориентирующее, спортивное и здоровьесберегающее, культурно-творческое, студенческое самоуправление (включающее волонтерство), экологическое. Большое внимание уделяется социально-педагогической поддержке и психологической помощи обучающимся.

Эффективной формой организации жизнедеятельности коллектива является студенческое самоуправление. Студенческое самоуправление в техникуме – это соуправление преподавателей и обучающихся в решении вопросов касающихся профессиональной подготовки, развития студенческого творчества, социальной защиты, организации досуга, сохранения здоровья, профилактика правонарушений обучающихся техникума.

В практике воспитательной работы техникума используются формы и методы, помогающие формированию нравственных основ личности, ориентирующих на привитие интереса к избранной профессии. В связи с этим проводятся:

студенческие конференции; олимпиады профессионального мастерства; конкурсы «Лучший по профессии» и др.

Обучающиеся техникума принимают активное участие в городских, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, спортивных эстафетах и фестивалях.

Физическое развитие обучающихся реализуется через уроки физической культуры, спортивные мероприятия, соревнования: соревнования по баскетболу, футболу; проведение Дня здоровья.

В техникуме создана комплексная система формирования у обучающихся активной жизненной позиции, гражданского самосознания, толерантности, социальной активности, самоорганизации и самоуправления, созданы условия для развития социально-воспитательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных и волонтерских организаций, спортивных и творческих клубов.

Большое значение для гражданского становления молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций специальностей техникума) для формирования чувства сопричастности обучающихся лучшим традициям техникума.

В техникуме сложилась система традиционных мероприятий, которые, как правило, вызывают большой интерес у обучающихся. Они характеризуются высоким уровнем организованности, эмоциональности, эстетичности, а также активной вовлеченностью, как самих обучающихся, так и преподавателей.

Стратегическая цель воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, приобретении опыта поведения и применения сформированных личных результатов и общих компетенций.

Реализация цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

1. Оптимизировать деятельность куратора группы и повысить их роль в реализации Программы воспитания.

2. Способствовать вовлечению до 80% обучающихся в дополнительное образование, занятых общественно-полезной деятельностью во внеурочное время.

3. Совершенствовать студенческое самоуправление в техникуме, развивать волонтерское движение обучающихся техникума.

4. Формировать ответственное отношение к своему здоровью и потребность в здоровом образе жизни, к защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

В воспитательных мероприятиях принимают участие родители обучающихся, представители местных органов управления, работодатели и известные люди города.

Большинство обучающихся являются активистами городских молодежных организаций.

Раздел 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплекты контрольно-оценочных средств, включающих в себя паспорт контрольно-оценочных средств, систему контроля и оценки результатов освоения дисциплины, критерии оценки усвояемого материала, КОСы (контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу) для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями и утверждаются цикловыми методическими комиссиями техникума. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Комплекты оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, соответствуют целям и задачам ОПОП и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником данной специальности. При разработке комплектов оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом,

позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При проектировании оценочных средств, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, во время прохождения производственной практики и далее во время экзамена квалификационного, проводимого по окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может высказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период работы экзаменационной комиссии, проводимой на базе техникума.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий техникума. Обучающиеся в по программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течении учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов, кроме физической культуры. По всем практикам, включенным в учебный план, выставляет дифференцированный зачет.

7.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников предусматривает оценку результатов освоения основ военной службы.

Текущая аттестация осуществляется в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий, внеаудиторной самостоятельной работы в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий или получении продуктов учебной деятельности в процессе обучения;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, экзамен квалификационный, защита курсовой работы.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей программы студентами выполняются типовые задания, контрольные работы, решение тестовых заданий, предусмотрена сдача зачетов и экзаменов. Кроме того, предусмотрена тематика курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

7.5. Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме является защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Выпускникам, освоившим ППССЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании и квалификации.

7.6. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) с соблюдением обязательного требования о соответствии тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практикоориентированный характер и отвечать следующим требованиям: - овладение профессиональными компетенциями;

- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и

объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

На консультации по ВКР для студентов должно быть предусмотрено два часа в неделю. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. В заключении должны быть отражены рекомендации по допуску к защите ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения

демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию

основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.02 История**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык направлено на:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- практические занятия 122 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ. 04 Физическая культура**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении учебных предметов «Естествознание», «ОБЖ», тесно связана с изучением дисциплины общепрофессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- практические занятия 120 часов

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

Промежуточная аттестация в форме *зачета и дифференцированного зачета.*

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет часов вариативной части в соответствии с запросом работодателей и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- устранять грамматические и речевые ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, деловой и социально-культурной сферах общения;
- производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров;
- пользоваться словарями и справочниками;
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

знать:

- различие понятий «язык» и «речь»;
- смысл понятий: культура речи, речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма;
- качества грамотной литературной речи;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы современного русского литературного языка;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи направлено на:

- выработку у обучающихся знаний и навыков владения средствами современного русского языка для повышения культуры устной и письменной речи в сферах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
- совершенствование навыков грамотного письма и говорения;
- обучение целесообразному использованию разных речевых стилей;
- освоение методов реферирования и аннотирования литературы по специальности;
- формированию навыков культуры публичного выступления и профессионального общения;
- расширение общегуманитарного кругозора обучающихся, опирающегося на владение коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом современного русского литературного языка.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа. самостоятельной работы обучающегося 22 часа; консультации 4 часа. Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОГСЭ.06 Психология общения**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» введена за счет часов вариативной части в соответствии с запросом работодателей и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения направлено на:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развитие навыков эффективного общения, необходимого для работы;
- обучение приемам применения профессиональных знаний в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- формирование навыков соблюдения этических норм общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе практические занятия – 10 часов.

самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.01 Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области. Дисциплина «Математика» содержит базовый материал для математического образования и является основой для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа. самостоятельной работы обучающегося 23 часа; консультации 8 часов. Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02. Информатика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информационных технологий и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.10. Статистика и ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 24 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 15 часов;
- консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Теория государства и права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина ОП.01. Теория государства и права относится к числу фундаментальных в системе юридических наук. Изучение данной дисциплины закладывает теоретическую основу профессиональной подготовки выпускников, предоставляет возможность грамотно оперировать юридическими понятиями,

способствует формированию профессионального правосознания и правовой культуры.

Специфическая роль теории государства и права обусловлена тем, что это единственная в правоведении наука, предметом исследования которой выступают закономерности возникновения и развития государства и права, явления и процессы государственной и правовой действительности, методология их познания. Кроме того, теория государства и права является методологической основой для всех правовых отраслей знания. Она разрабатывает общие понятия и категории, выявляет и формулирует закономерности развития и взаимодействия государства и права, которые активно применяются другими отраслями знания в юриспруденции.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право)*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02. Конституционное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.02. Конституционное право является фундаментальной в системе юридического образования. В ней изложены базовые теоретические концепции, а также ведущие тенденции и закономерности, объясняющие демократические процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов Российской Федерации. На основе новой Конституции в Российской Федерации формируется гражданское общество, правовое государство, правовая система которого ориентирована на понимание права как общеобязательной формы равенства, свободы и справедливости, где критерием выступает сам человек, его права и свободы, которые и должны определять смысл, содержание и применение законов, а также деятельность всех органов государственной власти России, в том числе, и суда.

Дисциплина ОП.02. Конституционное право основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права», «Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 16 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов; консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право).*

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Административное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.03. Административное право обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ОП.03. Административное право охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятиями и видами субъектов административного права;
- административно-правовым статусом субъектов административного права;
- формами и методами управленческой деятельности;
- административно-правовым регулированием в различных областях: в области экономики, социально-культурной области, в области охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
- консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.04. Основы экологического права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права неразрывно связано с другими общепрофессиональными дисциплинами: с «Теорией государства и права», поскольку развитие экологического законодательства базируется на общетеоретических постулатах. Знания, полученные в ходе изучения «Гражданского права», будут способствовать изучению права собственности на природные ресурсы, «Административное право» - исследовать систему государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды, «Уголовное право и уголовный процесс» - при изучении экологических преступлений.

В задачи дисциплины ОП.04 Основы экологического права входит:

- изучение теоретических основ экологического права;
- исследование основных глобальных экологических проблем;
- изучение основ права природопользования;
- исследование механизмов обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- практические занятия 8 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 2 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Краткое содержание дисциплины

Для изучения дисциплины ОП.05 Трудовое право необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения общепрофессиональных дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Трудовое законодательство не только воздействует на людей, занятых в производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе и в результате трудовой деятельности. Изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должно базироваться на знаниях, полученных при освоении ими норм трудового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

- практические занятия 40 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 42 часа;
 - консультации 8 часов.
- Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.06. Гражданское право изучаются: понятие и основные источники гражданского права; правовой статус субъектов правоотношений, содержание гражданских прав; понятие собственности, ее формы и виды; договорные и внедоговорные обязательства; наследственное право и правовая ответственность.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.06. Гражданское право

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:

- практические занятия - 40 часов, курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 73 час; консультации – 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.06 Гражданское право, ОП.08 Гражданский процесс)*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.07 Семейное право изучает правовое регулирование семейных отношений, то есть возникающих из брака, родства, усыновления и иных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Рабочая программа ОП.07 Семейное право позволяет обучающимся приобрести навыки по определению особенностей семейных правоотношений, порядка и условий заключения и прекращения брака, признания брака недействительным, правового положения супругов, родителей и детей, других участников семейных правоотношений, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 10 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 2 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу

общеобразовательных дисциплин основной профессиональной образовательной

программы
подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.08. Гражданский процесс изучаются: понятие и основные источники гражданско-процессуального права; особенности гражданско-процессуальных отношений и правовой статус участников этих правоотношений. Содержание данной дисциплины является опорой для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.07 Семейное право, ОП.09 Страхование дело; МДК.01.01 Право социального обеспечения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе:

- практические занятия - 20 часов
- самостоятельной работы обучающегося – 40 часов; консультации 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.06 Гражданское право, ОП.08 Гражданский процесс)*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09. Страхование дело

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование дело является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочую программу дисциплины ОП.09. Страхование возможно использовать в дополнительном профессиональном образовании по направлению «Страховые проблемы автотранспортного страхования» и профессиональной подготовки по программе «Страховые риски».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Страхование дело» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование дело построена на освещении представления о месте и роли страхового дела в системе права, сущности страхового дела, об истории развития, об основных функциях страхового дела выполняемых в обществе и экономических механизмах обеспечения страховой защиты интересов физических (граждан) и юридических (предпринимателей) лиц в условиях становления рыночного хозяйства России.

В дисциплине раскрывается понятие и сущность отраслей страхования (имущественного, личного, ответственности), экономическую сущность страхования, а также понятие такого независимого вида страхования - перестрахование. Цель перестрахования заключается в защите страховщика от возможных финансовых потерь, которые ему придется нести по собственным договорам страхования, если он не защитится перестрахованием.

Страхование в узком смысле представляет собой отношения (между страхователем и страховщиком) по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей) при наступлении определённых событий (страховых случаев) за счёт денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии).

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 10 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 16 часов; консультации 2 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10 Статистика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стран.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.10 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 41 час; консультации 2 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.11 Экономика организации

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины ОП.11. Экономика организации уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, вопросам организации производства, материально-техническим, трудовым и финансовым ресурсам организации, а также экономике социальной сферы и ее особенностям.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 40 часов; консультации 6 часов.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 40 часов
- самостоятельной работы обучающегося 31 час; консультации 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в области права и организации социального обеспечения. Для успешного освоения дисциплины требуется знание дисциплин «Информатика», «Документационное обеспечение управления».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия - 48 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности тесно связана и опирается на базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, физиологии человека, психологии в объеме, необходимом для освоения подробной характеристики физических, химических, биологических и социальных негативных факторов, их воздействия на живые организмы и способов минимизации поражения человека и окружающей среды.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволяет студентам не только овладеть определенной суммой знаний об источниках опасностей в современной техносфере, но и научиться планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 48 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 30 часов; консультации 2 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.16 Теория и методика социальной работы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.16 Теория и методика социальной работы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного

образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

знать:

- категории и понятия социальной работы;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);
- принципы деятельности социального работника, понятие ценностей социальной работы.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины содержит важнейшие понятия, теоретические проблемы, а также направления, методы и технологии социальной работы с целью формирования у будущих специалистов системы профессиональных знаний

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 20 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 29 часов; консультации 4 часа.
- Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.17 Финансовое и налоговое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.17 Финансовое и налоговое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовое и налоговое право» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными установками принадлежности правоотношений к финансовым правоотношениям;
- определять правовое регулирование финансовых правоотношений;
- определять вид и форму финансового контроля;
- проводить анализ правомерности действий субъектов в области финансового законодательства;
- толковать и применять нормы налогового права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по налоговым правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и сущность финансов и финансовой деятельности государства;
- конституционные основы финансовой деятельности и органы, её осуществляющие;
- сущность финансового права и финансовых правоотношений;
- правовые основы финансового контроля;
- сущность эмиссионных процессов;
- правовые основы денежного обращения и банковского кредитования;
- правовой режим бюджетов и внебюджетных фондов;

- сущность бюджетного процесса;
- правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и финансирование государственных расходов;
- правовые основы госкредита, организации страхового дела и валютного регулирования и валютного контроля;
- понятие роль налогов;
- общие положения налогового права России;
- источники налогового права;
- понятие, классификацию и правовой статус субъектов налогового права;
- виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
- способы защиты прав налогоплательщиков.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении рабочей программы учебной дисциплины обучающиеся освоят содержание общей и особенной части финансового права; научатся применять финансовое законодательство; приобретут навыки практических ситуаций в области финансовых отношений (к примеру, налоговых, банковских, инвестиционных, страховых и др.); научатся анализировать современные финансово-правовые проблемы, а также определять тенденции развития финансового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов
 - самостоятельной работы обучающегося 26 часов.
- Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.18 Уголовное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.18 Уголовное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Уголовное право» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному

циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона;
- применять нормы уголовного права для решения конкретных задач в профессиональной деятельности;
- анализировать конкретную ситуацию с позиции наличия (отсутствия) в деянии состава преступления;

знать:

- задачи, основные принципы и содержание уголовного права;
- действующее уголовное законодательство, практику его применения в профессиональной деятельности;
- политику государства в области уголовного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующее содержание: понятие, предмет, метод, система, источники, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации; уголовный закон; понятие и признаки преступления; классификация преступления; состав преступления; объект преступления; объективная сторона преступления; субъективная сторона преступления; субъект преступления; стадии совершения преступления; соучастия и множественность преступления; обстоятельства, исключающие преступность деяния; понятие, содержания и реализации уголовной ответственности; понятие и цели наказания; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних; принудительные меры медицинского характера; понятие, система и значение Особенной части уголовного права; преступления против личности; преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности; преступления против половой неприкосновенности и половой свободы; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних; преступления в сфере экономики; преступления против собственности; преступления в сфере экономической деятельности; преступления общественной безопасности и общественного порядка; преступления против общественной безопасности и общественного порядка; преступление против здоровья населения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.19 Основы финансовой грамотности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.19 Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Повышение финансовой грамотности является одним из основных направлений формирования инвестиционного ресурса, обозначенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» введена за счет часов вариативной части и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;

- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание рабочей программы направлено на:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- практические занятия 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика УП.01. Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01. Производственная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского

(семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 555 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часа;
 в том числе практических занятий – 90 часов;
 курсовая работа – 20 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;
 консультации – 24 часа.
 Учебная практика – 144 часа
 Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.
 Промежуточная аттестация в форме *экзамена квалификационного*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной

деятельности: 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Производственная практика по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена квалификационного*.