

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

Профессиональная подготовка Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Краткое содержание дисциплины

Занятия философией формируют у обучающихся научно-философское мировоззрение, навыки критического мышления, способствуют пониманию основных принципов взаимодействия человека и мира, помогают ориентироваться в противоречиях общественной жизни, в проблемах, возникающих в профессиональной сфере. Изучение данной дисциплины требует от студента широкого кругозора, сосредоточенности и творческого мышления для глубокого анализа изучаемых вопросов.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 История является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История формирует у обучающихся целостную историческую картину мира, мировоззренческую позицию, знания об особенностях и закономерностях российского исторического процесса, и месте России в мировом сообществе.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: самостоятельной работы обучающегося 20 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык направлено на:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- практические занятия 122 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура направлено на:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальной ориентации;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении учебных предметов «Естествознание», «ОБЖ», тесно связана с изучением дисциплины общепрофессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа, в том числе:

- практические занятия 120 часов

самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

Промежуточная аттестация в форме *зачета и дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет часов вариативной части в соответствии с запросом работодателей и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения

дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- устранять грамматические и речевые ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, деловой и социально-культурной сферах общения;

- производить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и жанров;

- пользоваться словарями и справочниками;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

знать:

- различие понятий «язык» и «речь»;

- смысл понятий: культура речи, речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма;

- качества грамотной литературной речи;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- нормы современного русского литературного языка;

- социально-стилистическое расслоение современного русского языка;

- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;

- специфику устной и письменной речи;

- правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание программы дисциплины ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи направлено на:

- выработку у обучающихся знаний и навыков владения средствами современного русского языка для повышения культуры устной и письменной речи в сферах, связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

- совершенствование навыков грамотного письма и говорения;
 - обучение целесообразному использованию разных речевых стилей;
 - освоение методов реферирования и аннотирования литературы по специальности;
 - формированию навыков культуры публичного выступления и профессионального общения;
- расширение общегуманитарного кругозора обучающихся, опирающегося на владение коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом современного русского литературного языка.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа.
самостоятельной работы обучающегося 22 часа; консультации 4 часа.
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» введена за счет часов вариативной части в соответствии с запросом работодателей и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Содержание программы дисциплины ОГСЭ.06 Психология общения направлено на:

- формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

- развитие навыков эффективного общения, необходимого для работы;
- обучение приемам применения профессиональных знаний в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- формирование навыков соблюдения этических норм общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе практические занятия – 10 часов.

самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01 Математика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.01. Математика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в математической области. Дисциплина «Математика» содержит базовый материал для математического образования и является основой для изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 95 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа.

самостоятельной работы обучающегося 23 часа; консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02. Информатика

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ЕН.02. Информатика формирует у обучающихся теоретические и практические знания в области информационных технологий и подготавливает их к изучению общепрофессиональных дисциплин ОП.10. Статистика и ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 24 часа.

самостоятельной работы обучающегося 15 часов;

консультации – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.01. Теория государства и права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина ОП.01. Теория государства и права относится к числу фундаментальных в системе юридических наук. Изучение данной дисциплины закладывает теоретическую основу профессиональной подготовки выпускников, предоставляет возможность грамотно оперировать юридическими понятиями, способствует формированию профессионального правосознания и правовой культуры.

Специфическая роль теории государства и права обусловлена тем, что это единственная в правоведении наука, предметом исследования которой выступают закономерности возникновения и развития государства и права, явления и процессы государственной и правовой действительности, методология их познания. Кроме того, теория государства и права является методологической основой для всех правовых отраслей знания. Она разрабатывает общие понятия и категории, выявляет и формулирует закономерности развития и взаимодействия государства и права, которые активно применяются другими отраслями знания в юриспруденции.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 26 часов;

консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право).

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.02. Конституционное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.02. Конституционное право является фундаментальной в системе юридического образования. В ней изложены базовые теоретические концепции, а также ведущие тенденции и закономерности, объясняющие демократические процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов Российской Федерации. На основе новой Конституции в Российской Федерации формируется гражданское общество, правовое государство, правовая система которого ориентирована на понимание права как общеобязательной формы равенства, свободы и справедливости, где критерием выступает сам человек, его права и свободы, которые и должны определять смысл, содержание и применение законов, а также деятельность всех органов государственной власти России, в том числе, и суда.

Дисциплина ОП.02. Конституционное право основывается на умениях и знаниях, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, тесно связана с изучением общепрофессиональных дисциплин «Теория государства и права», «Административное право».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 16 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов; консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право).

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03. Административное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины ОП.03. Административное право обучающийся должен:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины ОП.03. Административное право охватывает круг вопросов, связанных с:

- понятием и источниками административного права;
- понятиями и видами субъектов административного права;
- административно-правовым статусом субъектов административного права;
- формами и методами управленческой деятельности;
- административно-правовым регулированием в различных областях: в области экономики, социально-культурной области, в области охраны и защиты безопасности личности, общества и государства.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 104 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:
- практические занятия 18 часов
самостоятельной работы обучающегося 26 часов;
консультации 8 часов.
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.04 Основы экологического права неразрывно связано с другими общепрофессиональными дисциплинами: с «Теорией государства и права», поскольку развитие экологического законодательства базируется на общетеоретических постулатах. Знания, полученные в ходе изучения «Гражданского права», будут способствовать изучению права собственности на природные ресурсы, «Административное право» - исследовать систему государственных органов в области природопользования и охраны окружающей среды, «Уголовное право и уголовный процесс» - при изучении экологических преступлений.

В задачи дисциплины ОП.04 Основы экологического права входит:

- изучение теоретических основ экологического права;
- исследование основных глобальных экологических проблем;
- изучение основ права природопользования;
- исследование механизмов обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.04 Основы экологического права:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:
- практические занятия 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 2 часа.
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Краткое содержание дисциплины

Для изучения дисциплины ОП.05 Трудовое право необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения общепрофессиональных дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданский процесс».

Трудовое законодательство не только воздействует на людей, занятых в производстве, но и обеспечивает их защиту в процессе и в результате трудовой деятельности. Изучение обучающимися дисциплин профессионального цикла

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должно базироваться на знаниях, полученных при освоении ими норм трудового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе:

- практические занятия 40 часов
- самостоятельной работы обучающегося 42 часа;
- консультации 8 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.06. Гражданское право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.06. Гражданское право изучаются: понятие и основные источники гражданского права; правовой статус субъектов правоотношений, содержание

гражданских прав; понятие собственности, ее формы и виды; договорные и внедоговорные обязательства; наследственное право и правовая ответственность.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОП.06.

Гражданское право

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 138 часов, в том числе:

- практические занятия - 40 часов, курсовая работа – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 73 час; консультации – 20 часов.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.06 Гражданское право, ОП.08 Гражданский процесс)*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.07 Семейное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы

подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

знать:

- основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина ОП.07 Семейное право изучает правовое регулирование семейных отношений, то есть возникающих из брака, родства, усыновления и иных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Рабочая программа ОП.07 Семейное право позволяет обучающимся приобрести навыки по определению особенностей семейных правоотношений, порядка и условий заключения и прекращения брака, признания брака недействительным, правового положения супругов, родителей и детей, других участников семейных правоотношений, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 14 часов; консультации 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.08. Гражданский процесс

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины ОП.08. Гражданский процесс изучаются: понятие и основные источники гражданско-процессуального права; особенности гражданско-процессуальных отношений и правовой статус участников этих правоотношений. Содержание данной дисциплины является опорой для общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: ОП.07 Семейное право, ОП.09 Страхование; МДК.01.01 Право социального обеспечения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 88 часов, в том числе:

- практические занятия - 20 часов

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов; консультации 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме *комплексного экзамена (ОП.06 Гражданское право, ОП.08 Гражданский процесс)*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.09. Страхование

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочую программу дисциплины ОП.09. Страхование возможно использовать в дополнительном профессиональном образовании по направлению «Страховые проблемы автотранспортного страхования» и профессиональной подготовки по программе «Страховые риски».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Страхование» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Страхование построена на освещении представления о месте и роли страхового дела в системе права, сущности страхового дела, об истории развития, об основных функциях страхового дела выполняемых в обществе и экономических механизмах обеспечения страховой защиты интересов физических (граждан) и юридических (предпринимателей) лиц в условиях становления рыночного хозяйства России.

В дисциплине раскрывается понятие и сущность отраслей страхования (имущественного, личного, ответственности), экономическую сущность страхования, а также понятие такого независимого вида страхования - перестрахование. Цель перестрахования заключается в защите страховщика от возможных финансовых потерь, которые ему придется нести по собственным договорам страхования, если он не защитится перестрахованием.

Страхование в узком смысле представляет собой отношения (между страхователем и страховщиком) по защите имущественных интересов физических и юридических лиц (страхователей) при наступлении определённых событий (страховых случаев) за счёт денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховой премии).

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 16 часов; консультации 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.10 Статистика**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стран.

4. Краткое содержание дисциплины

Изучение дисциплины ОП.10 Статистика дает представление о теоретических основах статистики; о показателях, характеризующих различные аспекты статистических исследований и деятельности организации; формирует навыки профессиональной деятельности.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 131 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов
- самостоятельной работы обучающегося 41 час; консультации 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.11 Экономика организации**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины ОП.11. Экономика организации уделяется внимание организации как хозяйствующему субъекту, вопросам организации производства, материально-техническим, трудовым и финансовым ресурсам организации, а также экономике социальной сферы и ее особенностям.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 30 часов
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов; консультации 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.12 Менеджмент

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления.

4. Краткое содержание дисциплины

В программе дисциплины уделяется внимание истории развития менеджмента, анализу внешней и внутренней среды организации, изучению функций управления, современным теориям мотивации труда, психологическим основам управления, особенностям делового общения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- практические занятия / лабораторные работы 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Краткое содержание дисциплины

Программа дисциплины состоит из двух разделов. В первом уделяется внимание документированию управленческой деятельности. Во втором рассматривается организация работы с документами.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 107 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 40 часов
- самостоятельной работы обучающегося 31 час; консультации 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Краткое содержание дисциплины

Целью дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является формирование целостного представления об информационных системах и технологиях в решении задач в области права и организации социального обеспечения. Для успешного освоения дисциплины требуется знание дисциплин «Информатика», «Документационное обеспечение управления».

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- практические занятия - 48 часов
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.15 Безопасность жизнедеятельности**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности тесно связана и опирается на базовые знания фундаментальных разделов физики, химии, биологии, физиологии человека, психологии в объеме, необходимом для освоения подробной характеристики физических, химических, биологических и социальных негативных факторов, их воздействия на живые организмы и способов минимизации поражения человека и окружающей среды.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» позволяет студентам не только овладеть определенной суммой знаний об источниках опасностей в современной техносфере, но и научиться планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
 - практические занятия 48 часов
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов; консультации 2 часа.
 Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.16 Теория и методика социальной работы

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.16 Теория и методика социальной работы является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Теория и методика социальной работы» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;

знать:

- категории и понятия социальной работы;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и т.д.);
- принципы деятельности социального работника, понятие ценностей социальной работы.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины содержит важнейшие понятия, теоретические проблемы, а также направления, методы и технологии социальной работы с целью формирования у будущих специалистов системы профессиональных знаний

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

- практические занятия 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 29 часов; консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.17 Финансовое и налоговое право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.17 Финансовое и налоговое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансовое и налоговое право» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными установками принадлежность правоотношений к финансовым правоотношениям;
- определять правовое регулирование финансовых правоотношений;
- определять вид и форму финансового контроля;
- проводить анализ правомерности действий субъектов в области финансового законодательства;
- толковать и применять нормы налогового права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по налоговым правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

знать:

- понятие и сущность финансов и финансовой деятельности государства;
- конституционные основы финансовой деятельности и органы, её осуществляющие;
- сущность финансового права и финансовых правоотношений;
- правовые основы финансового контроля;
- сущность эмиссионных процессов;
- правовые основы денежного обращения и банковского кредитования;
- правовой режим бюджетов и внебюджетных фондов;
- сущность бюджетного процесса;
- правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и финансирование государственных расходов;
- правовые основы госкредита, организации страхового дела и валютного регулирования и валютного контроля;
- понятие роль налогов;
- общие положения налогового права России;
- источники налогового права;
- понятие, классификацию и правовой статус субъектов налогового права;
- виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;
- способы защиты прав налогоплательщиков.

4. Краткое содержание дисциплины

При изучении рабочей программы учебной дисциплины обучающиеся освоят содержание общей и особенной части финансового права; научатся применять финансовое законодательство; приобретут навыки практических ситуаций в области финансовых отношений (к примеру, налоговых, банковских, инвестиционных, страховых и др.); научатся анализировать современные финансово-правовые проблемы, а также определять тенденции развития финансового права.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

- практические занятия 18 часов

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.18 Уголовное право

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.18 Уголовное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Уголовное право» введена за счет часов вариативной части по согласованию с работодателями и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться приемами толкования уголовного закона;
- применять нормы уголовного права для решения конкретных задач в профессиональной деятельности;
- анализировать конкретную ситуацию с позиции наличия (отсутствия) в деянии состава преступления;

знать:

- задачи, основные принципы и содержание уголовного права;
- действующее уголовное законодательство, практику его применения в профессиональной деятельности;
- политику государства в области уголовного права.

4. Краткое содержание дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующее содержание: понятие, предмет, метод, система, источники, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации; уголовный закон; понятие и признаки преступления; классификация преступления; состав преступления; объект преступления; объективная сторона преступления; субъективная сторона преступления; субъект преступления; стадии совершения преступления; соучастия и множественность преступления; обстоятельства, исключающие преступность деяния; понятие, содержания и реализации уголовной ответственности; понятие и цели наказания; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних; принудительные меры медицинского характера; понятие, система и значение Особенной части уголовного права; преступления против личности; преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности; преступления против половой неприкосновенности и половой свободы; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних; преступления в сфере экономики; преступления против собственности; преступления в сфере экономической деятельности; преступления общественной безопасности и общественного порядка; преступления против общественной безопасности и общественного порядка; преступление против здоровья населения.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:
- практические занятия 18 часов
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
ОП.19 Основы финансовой грамотности**

1. Область применения программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины ОП.19 Основы финансовой грамотности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Повышение финансовой грамотности является одним из основных направлений формирования инвестиционного ресурса, обозначенных в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» введена за счет часов вариативной части и относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты;
- определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения;
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег;
- использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом.

- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;

- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.

- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;

- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

знать:

- экономические явления и процессы общественной жизни;

- структуру семейного бюджета и экономику семьи;

- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;

- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;

- сферы применения различных форм денег;

- основные элементы банковской системы;

- виды платежных средств;

- страхование и его виды;

- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);

- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;

- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

4. Краткое содержание дисциплины

Содержание рабочей программы направлено на:

- приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

- развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

- расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

- практические занятия 10 часов

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения программы профессионального модуля.

Программа профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты включает в себя:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика УП.01. Учебная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01. Производственная практика по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки

отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 555 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 242 часа;
в том числе практических занятий – 90 часов;
курсовая работа – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;
консультации – 24 часа.
Учебная практика – 144 часа
Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.
Промежуточная аттестация в форме *экзамена квалификационного*.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение

деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: 4.3.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочая программа по профессиональному модулю ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации включает в себя:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01. Производственная практика по обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (по профилю специальности)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования, в программах повышения квалификации работников в области социального обеспечения, а также в программах переподготовки на базе среднего общего образования или профессионального образования.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 52 часа.
 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.
 Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного.