



Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Киселевский горный техникум» (ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова Л.А. Чеснокова

«29» августа «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ГПОУ КГТ

Киселёвск 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

«29» августа 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «01» сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия Государственного профессионального образовательного учреждения «Киселевский горный техникум» (далее - техникум) является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением государственной академической, государственной социальной и иных видов материальной поддержки студентов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, материальной поддержки студентам техникума.

1.4. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов осуществляется с учетом мнения Студенческого совета и определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах промежуточной аттестации каждого студента, степени его участия в общественной жизни техникума, социального статуса студента и его материального положения.

1.5. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2013 года №572 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам профессиональных образовательных организаций, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Приказа Министерства образования Кузбасса от 28.12.2022 № 3307 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»,

- Положением ГПОУ КГТ «О стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки»;

- Уставом техникума;
- настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами РФ в области образования, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора один раз в год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят директор, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер, заведующий учебной частью, секретарь учебной части, социальный педагог, председатель Студенческого совета.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума.

2.3. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, материальной поддержки нуждающимся студентам техникума.

3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, внеучебной и спортивной деятельности на различных уровнях.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- а) государственные академические стипендии (обычные, повышенные),
- б) государственные социальные стипендии;

в) материальная поддержка.

3.4. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной деятельности, дополнительной стипендии за участие в профессиональных конкурсах и общественной жизни техникума по итогам семестра при наличии экономии стипендиального фонда.

3.5. Вопросы назначения государственной социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией ежемесячно при подаче заявления.

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся не позднее 20 числа каждого месяца с приглашением по мере необходимости заместителя директора п ВР, кураторов групп или старост групп.

4.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

4.3. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается директором, заместителем директора по учебно-методической работе, главным бухгалтером, заведующим учебной частью и председателем студенческого совета.

4.5. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора техникума на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

4.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления студентам и педагогическим работникам.

4.7. Комиссия отчитывается о своей работе на заседании Управляющего совета не реже одного раза в течение учебного года.

5. Права, обязанности и ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением «О стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки»

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

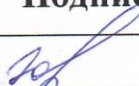
6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий обучающимся.




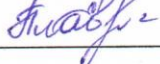
6.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

7. Информационный лист

7.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Юдина Ю.Г.		29.08.2023

7.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Главный бухгалтер	Мешкова Н.Н.		29.08.2023
Зам. директора по ВР	Кушнарева Я.С.		29.08.2023
Зав. учебной частью	Мишина Н.Н.		29.08.2023
Ведущий юрист-консульт	Плавинская Е.В.		29.08.2023

7.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УМР,
- зав. директора по ВР,
- зав. учебной частью;

Структурные подразделения:

- учебная часть;
- отдел воспитательной работы;
- методический кабинет.

