



Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Киселевский горный техникум»
(ГПОУ КГТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова
Л.А. Чеснокова

«*07*» *сентября* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве учебных групп

Киселёвск, 2023

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие « ____ » _____ 20 ____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Кураторство - это форма воспитательной работы, под которой понимается создание условий для развития личности обучающегося, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, содействие процессу взаимодействия педагогов и обучающихся в целях эффективного решения общих задач. Работа кураторов является составной частью учебно-воспитательного процесса в техникуме.

1.3. Цель кураторства - заложить основы формирования и становления личности будущего специалиста, для которого характерны: активная жизненная позиция, гражданская зрелость, патриотизм, высокая нравственность, интеллигентность и культура.

1.4. Задачи куратора:

- обеспечение успешной адаптации обучающихся к □ правилам жизни техникума, повышение уровня их самостоятельности и дисциплинированности;
- ознакомление студентов с лучшими традициями техникума, формирование чувства патриотизма и гордости за свое учебное заведение, содействие созданию благоприятных условий обучения, досуга обучающихся;
- формирование у студентов ответственного отношения к правилам внутреннего распорядка, к процессу обучения в техникуме;
- формирование коммуникационных навыков у обучающихся как важнейшего условия будущей профессиональной деятельности;
- пропаганда здорового образа жизни, морально-нравственных и этических норм поведения;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся, вовлечение в научную, культурную, спортивную деятельность и другие направления общественной жизни техникума;

- оказание помощи будущему профессиональному самоопределению студентов;

1.5. Основные виды деятельности кураторов:

- Изучение с обучающимися Устава техникума;
- информирование обучающихся о правах и обязанностях студентов (273 ФЗ ст №34, 41, 43); правилами внутреннего распорядка техникума;
- ознакомление с приказами директора ОУ, касающимися вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- проведение мероприятий в области социальной поддержки студентов, в том числе ознакомление студентов со следующей информацией: положение о стипендиальном обеспечении студентов; материалами по социальной поддержке льготных категорий студентов (сироты, инвалиды, студенты из неполных семей, матери- одиночки и т.д.);
- информирование обучающихся о городских, областных, Всероссийских мероприятиях с целью их активного вовлечения в общественную деятельность (в научных, культурно-массовых, спортивных, просветительных, досуговых и других мероприятиях);
- индивидуальная работа с обучающимися;
- изучение личности, уровня культуры, ценностных ориентаций, мотивов деятельности, состояния здоровья обучающихся курируемой группы;
- владение информацией о посещаемости занятий и успеваемости,
- принятие мер, способствующих разрешению вопросов и конфликтов в курируемой группе;
- информирование заведующих отделениями о возникших проблемах для экстренной выработки общей тактики их решения;
- знакомство с историческими достопримечательностями и культурной жизнью Киселёвска и Кемеровской области, содействие в посещении обучающимися культурно-массовых мероприятий, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.6. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся техникума, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов за каждой учебной группой 1 - 4 курса закрепляется куратор.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КУРАТОРОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИХ РАБОТОЙ

- 2.1. Назначаются директором техникума, на начало учебного года.
- 2.2. Распоряжением директора ОУ утверждается закрепление кураторов за каждой учебной группой 1 – 4 курсов на текущий учебный год.
- 2.3. Заместитель директора по ВР координирует работу кураторов групп.
- 2.4. Кураторы ежегодно представляют письменные планы и отчеты о своей работе в студенческой группе заместителю директора по ВР.
- 2.5. Отчеты о работе кураторов групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов групп.

3. ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

- 3.1. Получать текущую информацию о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся на отделениях горных и технических дисциплин и у преподавателей.
- 3.2. Участвовать в заседаниях и мероприятиях совета отделения, в заседаниях комиссий и общественных организаций при рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся курируемой группы.
- 3.3. Обращаться к заместителю директора по воспитательной работе для решения проблем и выхода из кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся курируемой группы с целью защиты их прав.
- 3.4. Вносить предложения об улучшении условий учёбы, быта и досуга обучающихся для своевременного решения вопросов.
- 3.5. Вносить предложения о поощрении обучающихся, о наложении взысканий на обучающихся.

3.6. Рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания в органы самоуправления.

4. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

4.1. Провести анкетирование обучающихся курируемой группы в начале учебного года, заполнить данные об обучающихся, собранный социологический материал внести в "Дневник куратора группы".

4.2. Оказывать содействие группе первокурсников в формировании актива.

4.3. Собирать сведения о текущей успеваемости, обучающихся, систематически контролировать своевременную отчетность по учебным дисциплинам в курируемой группе.

4.4. Регулярно консультировать обучающихся по вопросам учебы, досуга и межличностных отношений.

4.5. Оказывать помощь в освоении методики ведения конспектов лекций, рационального распределения самостоятельной работы, своевременной подготовки к занятиям, в правильной организации работы с литературой.

4.6. Проводить общие собрания и беседы в курируемой группе по вопросам соблюдения правил внутреннего распорядка в техникуме, успеваемости, дисциплины, гражданской и материальной ответственности, нравственного поведения личности и формирования устойчивой мотивации к обучению в техникуме.

4.7. Содействовать будущему профессиональному самоопределению обучающихся (беседы, встречи «Мой путь в профессию»).

4.8. Способствовать формированию нормального психологического микроклимата в группе, укреплению межнациональных отношений в группе, воспитанию чувства взаимоуважения и толерантности между представителями различных этносов и культур.

4.9. Проводить работу по формированию антикоррупционного мировоззрения у студентов.

4. 10.Регулярно вести "Дневник куратора группы".

4.11. Вовлекать обучающихся курируемой группы в работу научного общества (НО), привлекать их к участию в спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, к занятиям в творческих коллективах.

4.12. Отчитываться на заседаниях МО в конце полугодия, сдавать дневник и развернутый отчет о проведенной работе, а также индивидуальные характеристики на каждого обучающегося «группы риска» курируемой группы заместителю директора по УР.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Зав. отделом ВР несёт ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за эффективность работы кураторов.

5.2. Результаты работы кураторов в группах оцениваются по проведенным мероприятиям, дисциплине, активности в научной, спортивной, творческой, художественной и общественной работе обучающихся.

5.3. Каждый куратор несёт персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него данным положением.

5.4. За достижение успехов в кураторской работе преподаватели могут быть награждены благодарственными письмами, грамотами директора, объявлением благодарности в приказе директора по техникуму, иными формами поощрений.

5.5. Представления на поощрение кураторов осуществляет заместитель директора по ВР.

5.6. Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.