



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ КГТ

Л.А. Чеснокова

«29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов
техникума**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
«29» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
«29» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского совета
«28» августа 2023 г.

Настоящий документ является локальным нормативным актом ГПОУ КГТ

Дата введения в действие «01» сентября 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует Порядок отчисления, перевода, и восстановления обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении «Киселевский горный техникум» (далее – ГПОУ КГТ, Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Устава ГПОУ КГТ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов техникума, обучающихся как за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок отчисления обучающихся техникума

2.1. Образовательные отношения прекращаются в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 43, статьями 54, 61 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума в связи с получением образования (завершением обучения).

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4. Образовательные отношения досрочно прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим причинам:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и техникума, в том числе в случае его ликвидации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. В случае невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в учебной части формируются следующие подтверждающие документы;

- ведомости, подтверждающие академическую задолженность обучающегося в оригиналах;

- копии приказов, графиков о ликвидации академической задолженности, протокол комиссии о ликвидации академической задолженности.

Издается приказ об отчислении с формулировкой «невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана»; расторгается договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии). В трехдневный срок по заявлению выдается справка об обучении.

Если студент не появляется на занятиях и в техникуме, ему и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся направляется информация о сроках ликвидации через электронное письмо на адрес электронной почты указанный при зачислении, а также через авторизованный аккаунт в Сферум.

2.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе техникума во

время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Решение об отчислении обучающихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Техникумом.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума, составленный на основании личного заявления.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

2.12. По решению техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Заведующий учебной частью совместно с куратором группы и социальным педагогом готовит представление по вопросу отчисления обучающегося по инициативе техникума на Педагогический совет с указанием причин. На представлении должна быть подпись обучающегося и его законных представителей, что они с представлением ознакомлены, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует (акт).

2.13. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не

дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.15. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию. Отчисление производится на основании личного заявления установленной формы с обязательным предоставлением подтверждения о согласии на перевод из образовательной организации, в которую переводится обучающийся.

2.17. Отчисление из числа студентов по инициативе техникума оформляется приказом директора по техникуму с указанием причины и основанием отчисления. После подписания приказа, в течение трех дней, по личному заявлению студента ему выдается справка о периоде обучения с перечнем изученных дисциплин, указанием объема часов и результатов обучения, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, который выдается лично студенту или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной студентом или его родителем (законным представителем).

2.18. В случае, если обучающийся имеет задолженность по оплате по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения - далее «договор»:

2.18.1. Заведующему МЦПК, методисту заочного отделения, заведующему учебной части необходимо письменно уведомить (под подпись) лицо, с которым заключен договор, об имеющейся финансовой задолженности перед техникумом и о расторжении договора в связи с неисполнением другой стороной обязательств по договору.

2.18.2. При невозможности вручить необходимую документацию для ознакомления лицу, с которым заключен договор на руки, необходимо направить уведомление о имеющейся финансовой задолженности и о расторжении договора по почте «ценным» письмом с уведомлением о вручении и описью вложенных в письмо документов либо заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) лица, с которым заключен договор.

2.18.3. С момента надлежащего уведомления лица, с которым заключен договор, об имеющейся финансовой задолженности и расторжении договора, методист заочного отделения, заведующий МЦПК, заведующий учебной частью подготавливает приказ об отчислении обучающегося в связи с расторжением договора.

2.18.4. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор техникума.

2.18.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.19. Проекты приказа об отчислении составляют заведующий учебной частью, методист заочного отделения.

2.20. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 5-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума, отправляется в архив. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум с оставлением в деле его копии, заверенной в установленном порядке, справку о периоде обучения.

2.21. Отчисленный из образовательной организации может быть восстановлен в число обучающихся на основании решения администрации образовательной организации, не ранее чем через один календарный год после издания приказа об отчислении.

2.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3. Порядок перевода обучающегося техникума с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, а также в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения

образования на другую в порядке, определяемом настоящим положением.

3.2. Обучающийся имеет также право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении им аттестации.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования,

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.9. Переход обучающегося с одной специальности или профессии на другую внутри техникума возможен:

- по личному заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- при условии ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки;
- при наличии бюджетных мест на данной специальности/профессии, а при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.10. При переходе обучающегося с одной специальности, профессии на другую издается приказ по образовательной организации.

3.11. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, выдаётся новая зачетная книжка, в которые вносятся отметки о перезачете, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.12. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется из образовательной организации, в которой он обучался, в связи с переводом и зачисляется в образовательную организацию в порядке перевода.

3.13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемом принимающей образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка о периоде обучения, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, профессия, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

3.14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.15. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, по среднему баллу документа об образовании и (или) о квалификации, выданной образовательной организацией.

По результатам конкурсного отбора по среднему баллу аттестата принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по

результатам конкурсного отбора. При положительном решении вопроса о переводе принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца.

3.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.17. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть или на отделение заочного обучения исходной образовательной организации в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом,

пункты 3.13, 3.16 – 3.18 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (Часть 11 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.21. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы,

подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Порядок восстановления обучающихся техникума

4.1. Восстановление студентов осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по основной профессиональной образовательной программы СПО и форме обучения, на которое студент желает восстановиться.

4.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из образовательной организации, определяется данным Положением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Для восстановления, обучающийся пишет личное заявление на имя директора образовательной организации по установленной форме, документ об образовании, справку о периоде обучения, заявление о перезачете ранее изученных дисциплин учебного плана. Вышеперечисленные документы передаются заведующему учебной части или методисту заочного отделения, который оформляет акт сверки учебных планов, индивидуальный план обучающегося, предусматривающий ликвидацию академических задолженностей, и представляет на комиссию по аттестации студентов для принятия решения о восстановлении на определенную специальность/профессию, курс, группу.

4.5. Заведующий учебной части или методист заочного отделения готовит проект приказа о перезачете дисциплин. Студент должен сдать академические

задолженности в установленный период, но не позднее одного года после восстановления.

4.6. Заявление о восстановлении студентов обучавшихся на первом курсе и не закончивший первый семестр обучения, т.е. не прошедших хотя бы одной промежуточной аттестации, не рассматривается. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления. Восстановление на другие курсы осуществляется в начале семестра.

4.7. Восстановление производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность/профессию (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

4.8. Восстановление может осуществляться как на ту же программу подготовки специалистов среднего звена по специальности, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

4.9. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

4.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в техникуме на новых условиях. Акт сверки и индивидуальный план, предусматривающий ликвидацию академических задолженностей, является основанием для расчета стоимости обучения на платной основе восстановленного студента.

4.11. На основе протокола решения комиссии и вышеперечисленных документов в п.4.4. и п.4.10 заведующий учебной частью или методист заочного отделения не позднее трех дней с момента подачи документов готовит проект приказа о восстановлении студента в техникуме. После ликвидации академических задолженностей заведующий учебной частью или методист заочного отделения вносит полученные при аттестации оценки в зачетную книжку студента.

4.12. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.13. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений студентов, изъявивших желание восстановиться в техникуме, то комиссия проводит отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения обучения. Для этого считается средний балл заверенной копии зачетной книжки или справки о периоде обучения за предыдущий период, и студенты, имеющие более высокий средний балл, могут быть рекомендованы для

восстановления в техникум.

4.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении; документ об образовании; справки о периоде обучения за предыдущий период.


4.15. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, могут восстановиться в техникуме не позднее срока, предусмотренного ФГОС СПО для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы соответствующей специальности/профессии в течении пяти лет, при условии совпадения учебных планов специальности/профессии, а на места с платным обучением при наличии свободных мест.

Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации для одного лица возможно не более двух раз.


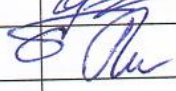
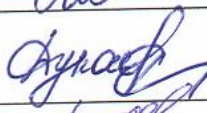
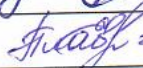
4.16. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5. Информационный лист

5.1 Разработано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УМР	Юдина Ю.Г.		29.08.2023

5.2 Рассмотрено:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по УПР	Флейшгауэр П.А.		29.08.2023
Зав. учебной частью	Мишина Н.Н.		29.08.2023
Методист заочного отделения	Дукальская Е.В.		29.08.2023
Ведущий юрист-консульт	Плавинская Е.В.		29.08.2023

5.3 Список рассылки:

Должностные лица:

- директор,
- зам. директора по УМР,
- зам. директора по УПР,
- зав. учебной частью,
- кураторы групп;

Структурные подразделения:

- учебная часть
- заочное отделение,
- отдел воспитательной работы..

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					